



Arbeiten, wo andere Urlaub machen.

Für unsere Bergbahnen am Spitzingsee, Wallberg und Brauneck suchen wir **einen kaufmännischen Mitarbeiter (m./w./d.) in Vollzeit zur Vertretung und Unterstützung unserer Kassenteamleitungen**

Wir bieten:

- Ein vielfältiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Arbeiten in einem engagierten Team
- Attraktives Arbeitsumfeld in den Bergen mit umfassendem Freizeitangebot

Das sind Ihre Aufgaben:

- Stellvertretung der Kassenteamleitungen
- Abwicklung der Kassen
- Allgemeine Verwaltung, Fakturierung, vorbereitende Buchhaltungsaufgaben
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken

Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Freude am Umgang mit Zahlen.
- Berufserfahrung im erlernten Beruf und Interesse an der Mitarbeiterführung.
- Qualifikation im Umgang mit Geld, hohe Eigenverantwortung, Belastbarkeit, ein freundliches Wesen und gutes Durchsetzungsvermögen.
- Erfahrung im Umgang mit IT-Anwendungen wie den gängigen MS-Office Programmen und Interesse an der Einarbeitung in neue Anwendungen.
- Flexibilität auch an Wochenenden und Feiertagen zu arbeiten.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte an:

Alpenbahnen Spitzingsee GmbH – z. Hd. Frau B. Gerke - Spitzingstraße 12
83727 Schliersee oder per Email an: bi.gerke@alpenbahnen-spitzingsee.de